

Objetivo	Establecer los mecanismos por los que se corrige los incumplimientos detectados por agentes externos al centro.		
Alcance	Programas formativos que oferta el Centro de Formación Permanente. Se aplica tras la comunicación oficial al Centro de algún tipo de “no conformidad” o “no conformidad potencial”.		
Responsable	Subdirección con competencias en calidad		
Edición	Edición inicial		
Grupos de interés	Personal técnico, de gestión y de administración y servicios (PTGAS); Personal Docente e Investigador (PDI); Estudiantes		
Documentos de referencia	<b>Externa e Institucional:</b> <a href="https://calidad.ulpgc.es/sgc_normativa">https://calidad.ulpgc.es/sgc_normativa</a>	<b>Centro de Formación Permanente</b> Capítulo del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) Reglamentos del centro: <a href="https://www.ulpgc.es/formacionpermanente">https://www.ulpgc.es/formacionpermanente</a> Objetivos anuales del centro y planes de mejora Glosario	
Seguimiento, medición y mejora	<b>Medición institucional:</b> Indicadores ( <a href="https://calidad.ulpgc.es/sgc_relindica">https://calidad.ulpgc.es/sgc_relindica</a> ) <b>Seguimiento de resultados:</b> (PAC02) Procedimiento de apoyo del centro para el análisis de los resultados y rendición de cuentas: Desarrollo 1, secuencia 3. <b>Seguimiento del diseño:</b> (PAC01) Procedimiento de apoyo para la gestión de documentos: Desarrollo 2, secuencia3-4. <b>Mejora:</b> (PEC01) Procedimiento estratégico para la elaboración y actualización de la política del centro. <b>Mejora:</b> Secuencia 6.		
Evidencias	Identificación	Responsable de custodia	Conservación
	Detección de la no conformidad (NC) o no conformidad potencial (NCP)	Subdirección de Calidad	6 años
	Planificación de la mejora de la NC o NCP	Subdirección de Calidad	6 años
	Seguimiento de la mejora de la NC o NCP	Subdirección de Calidad	6 años

**Desarrollo 1: Gestión de No Conformidades**

Secuencia	Responsabilidad	Etapas de desarrollo	Observaciones
1.1	Dirección del CFP	Recepción, comunicación y análisis de la NC/NCP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las NC/NCP se obtienen de informes de evaluación externos al centro, por ejemplo, como resultado de una auditoría interna.</li> <li>La Dirección estudia si las NC/NCP son responsabilidad del centro, comunica las NC/NCP a la Subdirección de Calidad y asigna al responsable de la mejora.</li> </ul>
1.2	Responsable de mejoras y Subdirección con competencias en calidad	Análisis de la NC/NCP y emisión de un plan de mejoras	
1.3	Equipo Directivo (y, en su caso, Comité de Dirección)	Aprobación del plan de mejoras	Dependiendo de la envergadura de las acciones adoptadas, podrá ser necesario la aprobación del Comité de Dirección.
1.4	Responsable de mejoras	Ejecución del plan de mejoras	
1.5	Subdirección de Calidad	Seguimiento de la ejecución del plan de mejoras	
1.6	Comisión con Competencias en Calidad	Aprobación del seguimiento del plan de mejoras	